



FORMAT DATA MODUL MAKLUMAT INSTITUSI

**SISTEM PENGUMPULAN DATA UA - KPT
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

NO DOKUMEN : KPT_MU_001
VERSI : 18.0
TARIKH DISEDIAKAN : 30 Disember 2020

SENARAI MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN

FORMAT INS-1 : MAKLUMAT UNIVERSITI	5
FORMAT INS-2 : MAKLUMAT CANSELOR/PRO-CANSELOR	5
FORMAT INS-3 : MAKLUMAT LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI / MAJLIS TERTINGGI.....	6
FORMAT INS-4 : MAKLUMAT PEGAWAI TERTINGGI UNIVERSITI.....	7
FORMAT INS-5 : MAKLUMAT TUGAS/PORTFOLIO LAIN NAIB CANSELOR DAN TIMBALAN NAIB CANSELOR	8
FORMAT INS-6 : MAKLUMAT PELANTIKAN SEBAGAI DEKAN/TIM DEKAN/KJABATAN/PENGARAH DAN LAIN-LAIN JAWATAN PENTING.....	9
FORMAT INS-7 : MAKLUMAT SYARIKAT UNIVERSITI	10
FORMAT INS-7A : MAKLUMAT PENGARAH/CEO SYARIKAT UNIVERSITI	11
FORMAT INS-7B : MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT	12
FORMAT INS-8 : MAKLUMAT PENGAJIAN SEPANJANG HAYAT (PSH)	13
FORMAT INS-8A : MAKLUMAT PESERTA PENGAJIAN SEPANJANG HAYAT (PSH).....	15
FORMAT INS-9A: MAKLUMAT PROFESOR ADJUNG & PELAWAT YANG TELAH DILANTIK OLEH IPTA.....	16
FORMAT INS-9B: MAKLUMAT STAF DALAMAN IPTA YANG DILANTIK SEBAGAI PROFESOR ADJUNG / PELAWAT OLEH ORGANISASI LUAR (TEMPATAN DAN ANTARABANGSA).....	18
FORMAT INS-10A: MAKLUMAT PROFESOR EMERITUS YANG TELAH DIANUGERAHKAN OLEH IPTA.....	19
FORMAT INS-10B: MAKLUMAT STAF DALAMAN YANG DIANUGERAH SEBAGAI PROFESOR EMERITUS OLEH ORGANISASI LUAR (IPT TEMPATAN DAN ANTARABANGSA)	20
FORMAT INS-10C: MAKLUMAT IJAZAH KEHORMAT YANG TELAH DIANUGERAHKAN OLEH IPTA.....	21

FORMAT INS-11 : DATA POST-DOCTORAL.....	22
FORMAT INS-12 : DATA KEMUDAHAN OKU	24
FORMAT INS-13 : DATA KEMUDAHAN ICT	24
FORMAT INS-13A : KOMPUTER YANG DISEDIAKAN UNTUK KEMUDAHAN PELAJAR.....	24
FORMAT INS-13B : KOMPUTER PENSYARAH	25
FORMAT INS-13C : KIOSK MAKLUMAT.....	25
FORMAT INS-13D : KEMUDAHAN INTERNET / BROADBAND.....	26
FORMAT INS-14: MAKLUMAT UMUM TAMBAHAN MAJALAH/BULETIN/JURNAL (PENERBITAN BERKALA YANG DITERBITKAN OLEH UNIVERSITI).....	26
FORMAT INS-15 : MAKLUMAT PERISIAN.....	27
FORMAT INS-15A : MAKLUMAT JENIS PENGGUNAAN PERISIAN.....	28
FORMAT INS-16: MAKLUMAT PUSAT KECEMERLANGAN (CoE)	29
FORMAT INS-16A : MAKLUMAT PUSAT KECEMERLANGAN	29
FORMAT INS-16B : MAKLUMAT PENGARAH/KETUA/PENGERUSI CoE.....	30
FORMAT INS-16C : MAKLUMAT SUMBER DAN PERBELANJAAN TAHUNAN	31
FORMAT INS-16D : MAKLUMAT AGENSI YANG MEMBERI SUMBANGAN KEPADA CoE.....	31
FORMAT INS-16E : MAKLUMAT AGENSI YANG ADA MENJALINKAN KERJASAMA DENGAN CoE.....	32
FORMAT INS-16F : MAKLUMAT ANUGERAH YANG DIPEROLEHI DI PERINGKAT KEBANGSAAN / ANTARABANGSA.....	32
FORMAT INS-16G : MAKLUMAT PENGIKTIRAFAN YANG DIPEROLEHI DI PERINGKAT KEBANGSAAN/ANTARABANGSA.....	33
FORMAT INS-16J : AHLI-AHLI PENYELIDIK DI CoE.....	34
FORMAT INS-17 : PENDAPATAN YANG DIJANA IPTA	35

FORMAT INS-18 : PROGRAM BERTERASKAN <i>UNIVERSITY COMMUNITY ENGAGEMENT</i>	37
FORMAT INS-19 : BAJET PENYELIDIKAN UNIVERSITI YANG DIPERUNTUKAN BAGI PENYELIDIKAN DAN INOVASI DALAM P&P.....	38
FORMAT INS-20: BILANGAN AMALAN TERBAIK DALAM PEMINDAHAN ILMU YANG DITERIMA PAKAI OLEH KOMUNITI DAN INOVASI YANG DITERIMA OLEH INDUSTRI	39
FORMAT INS-21 : BILANGAN PROJEK PEMINDAHAN ILMU DAN AKADEMIK DENGAN KERJASAMA INDUSTRI/KOMUNITI.....	40
FORMAT INS-22 : PROGRAM YANG MELAKSANAKAN SEKURANG - KURANGNYA 5 AMALAN PEMBELAJARAN BERIMPAK TINGGI YANG MENYOKONG HSD.....	41
FORMAT INS-23: JUMLAH ENDOWMEN YANG DITERIMA OLEH TBS PADA TAHUN SEMASA (UPM,UKM).....	43
FORMAT INS-24 : NILAI KONTRAK PENYELIDIKAN, LATIHAN DAN PERUNDINGAN DI TBS (UPM,UKM).....	43
FORMAT INS-25 : STAF AKADEMIK SEPENUH MASA YANG MEMPUNYAI SEKURANG-KURANGNYA 2 TAHUN PENGALAMAN INDUSTRI DI TBS (UPM,UKM).....	44
FORMAT INS-27 : KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN	45
FORMAT INS-28 : MoA / MoU	46
FORMAT INS-29 : GROSS INCOME BASED ON FINANCIAL TRANSACTION OF THAT YEAR FROM CONSULTANCIES (EXCLUDING CONTRACT RESEARCH)	47
FORMAT INS-30 : HOSPITAL RECOUPABLE & LAB SERVICES FEES.....	47
FORMAT INS-31 : ENDOWMENT	48
FORMAT INS-32 : GROSS INCOME FROM ORGANIZING CONFERENCES / SEMINAR / WORKSHOP.....	49
FORMAT INS-33A : MAKLUMAT PUSAT KESIHATAN DAN PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI (Termasuk Pusat Pergigian)	50
FORMAT INS-33B : SENARAI STAF DI PUSAT KESIHATAN	50
FORMAT INS-33C : PERALATAN YANG DISEDIAKAN DI PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI.....	50

FORMAT INS-33D : KEMUDAHAN MAKMAL DAN ANALISIS YANG DIJALANKAN DI PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI.....	51
FORMAT INS-33E : PERBELANJAAN KESIHATAN.....	51
FORMAT INS-34 : MAKLUMAT PREMIS/BANGUNAN SEWAAN YANG DIGUNAKAN OLEH UA SEBAGAI ASRAMA/KEDIAMAN PELAJAR, RUANG PEJABAT DAN MAKMAL.....	52
*FORMAT INS-35 : MAKLUMAT KOLEJ KEDIAMAN.....	53
*FORMAT INS-36 : MAKLUMAT MAKMAL.....	54
**FORMAT INS-36A : PENGIKTIRAFAN MAKMAL.....	54
*FORMAT INS-37 : MAKLUMAT DEWAN ATAU BILIK YANG DIGUNAKAN UNTUK KULIAH.....	56

FORMAT INS-1 : MAKLUMAT UNIVERSITI

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Tarikh penubuhan	Tarikh penubuhan universiti
2	Nama	Nama universiti
3	Visi	Visi universiti
4	Tarikh Visi	Tarikh mula Visi digunakan
5	Misi	Misi universiti
6	Tarikh Misi	Tarikh mula Misi digunakan
7	Objektif	Objektif penubuhan universiti
8	Tarikh Objektif	Tarikh mula Objektif digunakan
9	Pelan Strategi	Pelan strategi universiti (lampiran fail)
10	Tarikh Pelan Strategi	Tarikh mula Pelan Strategi digunakan

FORMAT INS-2 : MAKLUMAT CANSOLOR/PRO-CANSOLOR

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Jawatan	Jawatan sama ada Canselor/Pro-Canselor
2	Nama	Nama Canselor/Pro-Canselor
3	Portfolio	Portfolio Canselor/Pro-Canselor Contoh : Sultan Negeri Kedah Darul Aman
4	Tarikh Mula lantikan	Tarikh Mula lantikan Format : dd/mm/yyyy

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
5	Tarikh Tamat lantikan	Tarikh Tamat lantikan berdasarkan kepada surat lantikan Format : dd/mm/yyyy
6	Siri	Siri bagi Canselor/Pro-Canselor Contoh : Canselor yang pertama
7	Gambar	Gambar Canselor/Pro-Canselor (Lampiran gambar)

FORMAT INS-3 : MAKLUMAT LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI / MAJLIS TERTINGGI

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Nama	Nama Lembaga Pengarah Universiti/Majlis Tertinggi
2	Jawatan	Jawatan utama
3	Status	Status LPU sama ada Pengerusi/Timbangan Pengerusi/Ahli/Setiausaha/Ahli ganti
4	Tarikh Mula	Tarikh Mula Lantikan Format : dd/mm/yyyy
5	Tarikh Tamat	Tarikh Tamat Lantikan Format : dd/mm/yyyy
6	Siri	Siri bagi status LPU untuk Pengerusi sahaja

FORMAT INS-4 : MAKLUMAT PEGAWAI TERTINGGI UNIVERSITI

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	No. Staf	Nombor/ID staf atau yang digunakan pada Format D2 Biodata dan Perkhidmatan Staf
2	Nama	Nama penuh Pegawai Tertinggi Universiti
3	Jawatan	Jawatan Pegawai Tertinggi Universiti sama ada Naib Canselor/Timbangan Naib Canselor/ Pendaftar/Bendahari/Rektor/Penolong Naib Canselor/Pengarah Kampus
4	Jawatan hakiki	Jawatan hakiki Contohnya : Pensyarah/Profesor
5	Tarikh Mula Menjabat	Tarikh Mula Menjabat Format : dd/mm/yyyy
6	Tarikh Tamat Jawatan	Tarikh Tamat Jawatan Format : dd/mm/yyyy
7	Gambar	Gambar Pegawai Tertinggi Universiti (Lampiran gambar)
8	Siri	Siri untuk jawatan Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor sahaja
9	Portfolio TNC	Portfolio Timbalan Naib Canselor Contohnya : Hal Ehwal Pelajar & Alumni

FORMAT INS-5 : MAKLUMAT TUGAS/PORTFOLIO LAIN NAIB CANSOLOR DAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
1	Jawatan		Jawatan sama ada Naib Canselor/Timbalan Naib Canselor
2	Tugas lain di peringkat kebangsaan/ antarabangsa		Tugas/Portfolio lain di peringkat kebangsaan/ antarabangsa
3	Tarikh Mula		Tarikh mula lantikan tugas-tugas lain. Format : dd/mm/yyyy
4	Tarikh Tamat		Tarikh tamat lantikan tugas-tugas lain. Format : dd/mm/yyyy Nota: Bagi lantikan seumur hidup sila masukkan tarikh pencen
5	Peringkat	Lampiran DL29: Kod Penglibatan Staf Dan Peringkat Anugerah Yang Diterima Oleh Pelajar	Peringkat tugas-tugas lain (kebangsaan/antarabangsa)

FORMAT INS-6 : MAKLUMAT PELANTIKAN SEBAGAI DEKAN/TIM DEKAN/K.JABATAN/PENGARAH DAN LAIN-LAIN JAWATAN PENTING

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU -> MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-6 : MAKLUMAT PELANTIKAN)

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	No. Staf	Nombor/ID staf atau yang digunakan pada Format D2 Biodata dan Perkhidmatan Staf
2	Jawatan	Jawatan Pegawai Tinggi yang dilantik mengikut sesuatu tempoh seperti Dekan/Timbalan Dekan/Ketua Jabatan/Pengarah/Pengarah Pusat/ Pengarah Institut dan sebagainya
3	Jawatan hakiki	Jawatan hakiki Contohnya : Pensyarah/Profesor
4	Nama	Nama penuh pegawai yang dilantik
5	Tarikh Mula Pelantikan	Tarikh Mula Pelantikan Format : dd/mm/yyyy
6	Tarikh Tamat Pelantikan	Tarikh Tamat Pelantikan Format : dd/mm/yyyy Bagi staf bukan akademik yang tiada tarikh tamat sila masukkan tarikh pensen

FORMAT INS-7 : MAKLUMAT SYARIKAT UNIVERSITI

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Nama Syarikat	Nama syarikat universiti
2	No. Pendaftaran	Nombor pendaftaran syarikat
3	Tarikh Penubuhan	Tarikh penubuhan syarikat Format : dd/mm/yyyy
4	Kategori	Kategori syarikat sama ada Holdings/Yayasan/Anak Syarikat/Syarikat Bersekutu/Syarikat Pelaburan
5	Status	Status syarikat sama ada Sdn Bhd/Berhad
6	Ekuiti/shares/pemilikan	Peratusan pegangan universiti
7	Rakan kongsi	Rakan kongsi syarikat termasuk <i>smart partnership</i>
8	Modal berbayar	Modal berbayar syarikat (RM)
9	Modal dibenarkan	Modal dibenarkan syarikat (RM)
10	Status Keaktifan	Status Keaktifan syarikat seperti Aktif, Dorman (dormant), Bubar secara perintah mahkamah, Bubar secara sukarela dan Tidak aktif sebagai syarikat tapi aktif sebagai pusat penyelidikan

FORMAT INS-7A : MAKLUMAT PENGARAH/CEO SYARIKAT UNIVERSITI

Bil	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
1	Nama Syarikat	FORMAT I14: Maklumat Syarikat Universiti	
2	Nama Pengarah		Nama pengarah/pengerusi/CEO
3	No.KP/Passport		
4	Kewarganegaraan	LAMPIRAN DL7:Kod Negara	Kewarganegaraan Pengarah/CEO
5	Tarikh Lantikan		Format : dd/mm/yyyy
6	Tarikh Tamat Lantikan		Sila masukkan 01/01/9999 untuk pelantikan sepanjang hayat Format : dd/mm/yyyy
7	Jawatan		Jawatan seperti Pengarah, Pengerusi, Pengurus Besar, Chief Operating Officer, Chief Executive Officer, Ahli Lembaga Pengarah dan sebagainya
8	Emel		Emel Pengarah/CEO

FORMAT INS-7B : MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

Bil	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Nama Syarikat	FORMAT I14: Maklumat Syarikat Universiti	
2	Tarikh Kewangan		Tarikh tutup akaun syarikat bagi tahun yang terkini.
3	Pendapatan Kasar (RM)		
4	Untung/rugi kasar (RM)		
5	Untung/rugi bersih selepas cukai (RM)		
6	Dividen/ Bonus (RM)		Keuntungan/ dividen/bonus yang dipulangkan kepada universiti. Nota: Letakkan kosong (0) jika tiada

Penerangan : Pendapatan kasar, untung kasar , untung bersih dan dividen/bonus adalah berdasarkan akaun terkini (tarikh tutup akaun*) yang telah diaudit. ** Jika rugi sila masukkan tanda negatif '-'.

FORMAT INS-8 : MAKLUMAT PENGAJIAN SEPANJANG HAYAT (PSH)

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU -> MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-8 : MAKLUMAT PENGAJIAN SEPANJANG HAYAT)

OD - Bilangan Program PSH bermaksud jumlah program yang dianjurkan sepanjang tahun oleh sesebuah institusi atau organisasi. Sekiranya program yang sama dianjurkan berulang kali dalam tempoh setahun, maka bilangan program tersebut perlu diambil kira secara kumulatif. Contohnya jika program Membaiki Kenderaan Motor dianjurkan oleh Kolej Komuniti tertentu sebanyak 8 kali atas permintaan orang ramai, maka bilangan program yang dianjurkan adalah lapan (8) dalam tujuan pengukuran KPI.

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
1	Nama Kursus		Nama kursus PSH
2	Nama Koordinator		Nama organisasi/individu yang menyelaras program
3	Nama Penganjur		Nama fakulti/jabatan/pertubuhan yang menganjurkan kursus tersebut
4	Tempat		Tempat program dijalankan Contoh: Makmal komputer, dewan
5	Tahap Program		Tahap program samada Beginner/Intermediate/Advanced
6	Tarikh Mula		Tarikh mula kursus dijalankan Format : dd/mm/yyyy
7	Tarikh Tamat		Tarikh tamat kursus dijalankan Format : dd/mm/yyyy
8	Bilangan Peserta		Bilangan peserta bagi kursus tersebut
9	Jurusan	LAMPIRAN DL16:Kod Jurusan	Kategori jurusan kursus jangka pendek tersebut <i>Contoh:</i> Sains, Pertanian, Theologi dan sebagainya
10	Yuran		Yuran per peserta (RM) jika berkaitan
11	Untung bersih		Keuntungan keseluruhan (RM) jika berkaitan

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
12	Pendapatan Kasar		Jumlah pendapatan kasar yang diperolehi (yuran dan lain-lain) jika berkaitan
13	Kluster PSH		Kluster Pertama, Kluster Kedua, Kluster Ketiga, Kluster Keempat

Kluster PSH secara formal merangkumi:

- 1) Kluster Pertama: Kluster PSH yang menawarkan program PSH secara separa masa yang menjurus kepada kelayakan akademik seperti diploma, ijazah sarjana muda, sarjana, PhD atau kelayakan yang setaraf dengannya.
- 2) Kluster Kedua: Kluster PSH yang menawarkan kursus teknikal dan latihan vokasional yang berstruktur bagi tempoh tidak melebihi enam bulan bagi peningkatan kemahiran dan pengetahuan seseorang peserta; Kursus teknikal dan latihan yang berstruktur ialah kursus yang mempunyai kurikulum dan pencapaian hasil pembelajaran secara objektif dan dapat dinilai secara formatif atau sumatif untuk tujuan persijilan/pengiktirafan.
- 3) Kluster Keempat: Kluster PSH yang menawarkan program PSH secara sepenuh masa bagi pelajar dewasa yang menjurus kepada kelayakan akademik seperti diploma, ijazah sarjana muda, sarjana, PhD atau kelayakan yang setaraf dengannya.

Kluster PSH secara tidak formal merangkumi:

- 1) Kluster Ketiga: Program PSH yang dilaksanakan secara kursus pendek bagi tempoh 4 jam ke atas sehingga tempoh tidak melebihi 3 bulan mengikut institusi pelaksana.

FORMAT INS-8A : MAKLUMAT PESERTA PENGAJIAN SEPANJANG HAYAT (PSH)

No	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
1	Nama Peserta		
2	No.KP/Passport		
3	Kewarganegaraan	LAMPIRAN DL7:Kod Negara	Kewarganegaraan Peserta
4	Pembiaya/Sponsor/Penaja		Nama Syarikat/ Agensi Pembiaya
5	Kategori Pembiaya	LAMPIRAN DL41: Kod Pembiaya Kursus Jangka Pendek	Kategori Pembiaya Kursus Jangka Pendek

FORMAT INS-9A: MAKLUMAT PROFESOR ADJUNG & PELAWAT YANG TELAH DILANTIK OLEH IPTA

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUT E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-9A: MAKLUMAT PROFESOR ADJUNG/PELAWAT YANG TELAH DILANTIK OLEH IPTA)

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Nama	Nama profesor yang dilantik sebagai Profesor Adjung/Pelawat
2	No. IC/ No. Pasport	No. IC/ No. Pasport
3	Organisasi Asal	Organisasi asal jika berkenaan Contoh : Kementerian Kerja Raya
4	Negara Organisasi asal	Masukkan negara organisasi asal Lampiran DL7: Kod Negara
5	Daerah Organisasi asal	Masukkan daerah organisasi asal Sekiranya kod negara organisasi asal adalah Malaysia (M01), sila masukkan kod daerah yang terkandung dalam Lampiran DL62: Kod Daerah
6	Jawatan Hakiki	Jawatan Hakiki di organisasi asal jika berkenaan Contoh : Jurutera Kanan
7	Status Jawatan	Status jawatan samada Profesor Adjung/Pelawat
8	Fakulti/Pusat/Jabatan	Fakulti/Pusat/Jabatan dimana staf ditempatkan
9	Tarikh Mula	Tarikh mula lantikan Format : dd/mm/yyyy
10	Tarikh Tamat	Tarikh tamat lantikan Format : dd/mm/yyyy
11	Bidang Kepakaran	Bidang kepakaran yang dimiliki oleh Profesor Adjung/Pelawat yang bukan staf dari IPTA. Jika bidang kepakaran melebihi 1 rekod pisahkan dengan koma (,) <i>Contoh:</i> Sains, Pertanian, Theologi dan sebagainya Contoh bidang kepakaran rujuk LAMPIRAN DL16:Kod Jurusan

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
12	Tarikh Lahir	Tarikh Lahir Profesor Adjung/Pelawat Format : dd-mmm-yyyy (contoh: 18-nov-2005)
13	Kewarganegaraan	Kewarganegaraan Profesor Adjung/Pelawat
14	Gelaran Jawatan	Gelaran jawatan untuk Profesor Adjung/Pelawat seperti: Professors, Associate Professors, Senior Lecturers, Lecturers, Teachers, felo penyelidik, post doctoral dan lain-lain Masukkan tidak berkenaan (-2) Jika tiada gelaran.
15	Kelulusan Profesional	Kelulusan akademik tertinggi yang diperolehi oleh Profesor Adjung/Pelawat Cth: IR, AR, FRCP, SR, ACCA, MMed, Pengamal undang-undang berdaftar (sekiranya ada)
16	Bidang Pengajaran	Bidang pengajaran Profesor Adjung/Pelawat samada bidang S&T atau Non S&T (S&T : Sains & Teknology) Masukkan tidak berkenaan (-2) untuk staf bukan akademik
17	Kepakaran FOR Area	Rujuk Lampiran DL40 Table: Lookup.t061FORArea Key : id_FORArea
18	Kod Program Mobiliti	Rujuk Format D37 Table: Student.D37_MobilityProgram Masukkan kod program mobiliti sekiranya staf berada di bawah program mobiliti

FORMAT INS-9B: MAKLUMAT STAF DALAMAN IPTA YANG DILANTIK SEBAGAI PROFESOR ADJUNG / PELAWAT OLEH ORGANISASI LUAR (TEMPATAN DAN ANTARABANGSA)

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-9B: MAKLUMAT STAF DALAMAN IPTA YANG DILANTIK SEBAGAI PROFESOR ADJUNG/PELAWAT)

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	No. Staf	No. Staf (Format D2)
2	Organisasi luar	Nama Organisasi luar yang melantik Contoh : Pusat Pengajian Fizik USM; Faculty of Medicine, Manchester University (UK)
3	Negara Organisasi luar	Masukkan negara organisasi luar Lampiran DL7: Kod Negara
4	Daerah Organisasi luar	Masukkan daerah organisasi luar Sekiranya kod negara organisasi luar adalah Malaysia (M01), sila masukkan kod daerah yang terkandung dalam Lampiran DL62: Kod Daerah
5	Status Jawatan	Status jawatan samada Profesor Adjung/Pelawat/Tamu
6	Tarikh Mula	Tarikh mula lantikan Format : dd/mm/yyyy
7	Tarikh Tamat	Tarikh tamat lantikan Format : dd/mm/yyyy
8	Kod Program Mobiliti	Rujuk Format D37 Table: Student.D37_MobilityProgram Masukkan kod program mobiliti sekiranya staf berada di bawah program mobiliti

FORMAT INS-10A: MAKLUMAT PROFESOR EMERITUS YANG TELAH DIANUGERAHKAN OLEH IPTA

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-10A: MAKLUMAT PROFESOR EMERITUS YANG TELAH DIANUGERAHKAN OLEH IPTA)

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Nama	Nama staf
2	No. IC/ No. Pasport	No. IC/ No. Pasport
3	Organisasi Asal	Organisasi asal jika berkenaan. Contoh : Kementerian Kerja Raya
4	Jawatan Hakiki	Jawatan Hakiki di organisasi asal jika berkenaan Contoh : Jurutera Kanan
5	Tarikh Penganugerahan	Tarikh Penganugerahan Format : dd/mm/yyyy
6	Bidang Kepakaran	Bidang kepakaran yang dimiliki oleh Profesor Emeritus. Jika bidang kepakaran melebihi 1 rekod pisahkan dengan koma (,) <i>Contoh:</i> Sains, Pertanian, Theologi dan sebagainya Contoh bidang kepakaran rujuk LAMPIRAN DL16:Kod Jurusan
7	Siri/ Nama Konvokesyen	Siri Atau Nama Konvokesyen Semasa Sesi Penganugerahan Contoh: Istiadat Konvokesyen Khas, Konvokesyen ke 11 4-6 Julai 2010
8	Portfolio	Keterangan singkat berkenaan penerima (seperti di dalam buku konvokesyen)
9	Gelaran (Jika Berkaitan)	Gelaran seperti Sultan, Tun,Tan Sri, Prof, Dato, Datin

FORMAT INS-10B: MAKLUMAT STAF DALAMAN YANG DIANUGERAH SEBAGAI PROFESOR EMERITUS OLEH ORGANISASI LUAR (IPT TEMPATAN DAN ANTARABANGSA)

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-10B: MAKLUMAT STAF DALAMAN YANG DIANUGERAH SEBAGAI PROFESOR EMERITUS OLEH ORGANISASI LUAR (IPT TEMPATAN DAN ANTARABANGSA)

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	No. Staf	No. Staf (Format D2)
2	Organisasi Luar	Nama Penuh Organisasi luar yang menganugerahkan status Contoh : Pusat pengajian fizik USM; Faculty of medicine, Manchester University (UK)
3	Tarikh Penganugerahan	Tarikh penganugerahan Format : dd/mm/yyyy

FORMAT INS-10C: MAKLUMAT IJAZAH KEHORMAT YANG TELAH DIANUGERAHKAN OLEH IPTA

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-10C: MAKLUMAT IJAZAH KEHORMAT YANG TELAH DIANUGERAHKAN OLEH IPTA)

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Tarikh Anugerah	Tarikh Penganugerahan Format : dd/mm/yyyy
2	Siri/ Nama Konvokesyen	Siri atau Nama konvokesyen semasa sesi penganugerahan Contoh: Istiadat Konvokesyen Khas, Konvokesyen ke 11 4-6 Julai 2010
3	Nama Anugerah	Nama Anugerah yang di anugerahkan kepada penerima Contoh: Ijazah Kehormat Doktor Persuratan
4	Kategori Anugerah	Professor Kehormat, Ijazah Kehormat atau lain-lain (sila nyatakan) Contoh: Ijazah Kehormat
5	Nama Penerima	Nama seperti Tertera di IC/ Passport
6	No. IC/ No. Pasport	No. IC/ No. Pasport (Jika Ada)
7	Portfolio	Keterangan singkat berkenaan penerima (seperti di dalam buku konvokesyen) Contoh: Tun Abdul Ghafar Baba "Seorang tokoh pendidikan yang pernah mendapat pelajaran di SITC mulai 1946 hingga 1949. Pemimpin dan aktivis politik yang mula bertapak di SITC dan pernah menjadi ahli PKMM. Pernah menjadi Ketua Menteri Melaka pada tahun 1959 ketika usianya 34 tahun dan bertanggungjawab menaikkan taraf ekonomi orang melayu terutama semasa menjadi Pengerusi MARA."
8	Gelaran (Jika Berkaitan)	Gelaran seperti Sultan, Tun, Tan Sri, Prof, Dato, Datin

FORMAT INS-11 : DATA POST-DOCTORAL

- i. Staf yang menjalankan post-doctoral fellowship di dalam dan luar negara.
 ii. Maklumat fellow yang menjalankan post-doctoral fellowship di IPT anda.

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
1	Nama		Nama Post Doctoral fellow
2	No. IC/ No. Pasport		No. IC/ No. Pasport
3	No. Staf		Sila isikan No. Staf bagi staf UA sendiri
4	Kewarganegaraan	LAMPIRAN DL7: Kod Negara	Kewarganegaraan seperti Malaysia, Indonesia, Jepun dan sebagainya
5	Tempat pengajian Ph.D		Nama universiti di mana PhD dianugerahkan Contoh: Universiti Malaya, University of Reading dan sebagainya
6	Tahun Ph.D		Tahun PhD dianugerahkan
7	Negara Institusi Pengajian	LAMPIRAN DL7: Kod Negara	Negara institusi Pengajian
8	Tempat menjalankan Post-Doctoral		Tempat menjalankan Post-Doctoral (Fakulti/Jabatan/Institusi/Peradaban Melayu)
9	Tajuk Penyelidikan		Tajuk penyelidikan post-doctoral yang dijalankan (jika melibatkan geran, masukkan kod projek)
10	Bidang Penyelidikan	LAMPIRAN DL16: Kod Jurusan	Bidang Penyelidikan post-doctoral yang dijalankan. Sila masukkan 'Lain-Lain' bagi bidang yang tiada dalam senarai. Contoh:

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
			Sains, Pertanian, Theologi dan sebagainya
11	Tarikh Mula		Tarikh mula perkhidmatan Format : dd/mm/yyyy
12	Tarikh Tamat		Tarikh tamat perkhidmatan / tarikh jangka tamat Format : dd/mm/yyyy
13	Ketua penyelidik		No. staf ketua penyelidik/penyelia bagi post-doctoral berkenaan. Jika staf dalaman masukkan nombor staf. Jika bukan staf masukkan nama pembimbing/penyelia projek.

FORMAT INS-12 : DATA KEMUDAHAN OKU

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
1	Kemudahan		Kemudahan OKU yang terdapat di universiti seperti tangga, lif, tempat letak kereta, laluan kerusi roda dan peralatan pembelajaran
2	PTJ/Fakulti	FORMAT D7- DATA PTJ/FAKULTI	PTJ/Fakulti di UA
3	Bilangan		Bilangan kemudahan OKU

FORMAT INS-13 : DATA KEMUDAHAN ICT

FORMAT INS-13A : KOMPUTER YANG DISEDIAKAN UNTUK KEMUDAHAN PELAJAR

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
1	PTJ/Fakulti	FORMAT D7- DATA PTJ/FAKULTI	PTJ/Fakulti di UA
2	Bilangan makmal komputer		Bilangan makmal komputer
3	Jumlah keseluruhan komputer		Jumlah keseluruhan komputer bagi kesemua makmal

FORMAT INS-13B : KOMPUTER PENSYARAH

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
1	PTJ/Fakulti	FORMAT D7- DATA PTJ/FAKULTI	PTJ/Fakulti di UA
2	Bilangan unit komputer		Bilangan unit komputer per PTJ/Fakulti
3	Tarikh dibekalkan		Tarikh komputer dibekalkan (jika berkaitan) Format : dd/mm/yyyy

FORMAT INS-13C : KIOSK MAKLUMAT

Definisi kiosk : sumber maklumat elektronik standalone

Bil	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
1.	No Siri Kiosk		No Siri Kiosk
2.	Tahun Dibeli		Tahun Kiosk Dibeli
3.	Tahun Dilupus		Tahun Kiosk Dilupus
4.	PTJ/Fakulti	FORMAT D7- DATA PTJ/FAKULTI	PTJ/Fakulti di UA

FORMAT INS-13D : KEMUDAHAN INTERNET / BROADBAND

Bil	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1.	Kelajuan	Kelajuan broadband di IPTA (Mbps)
2.	Peratus keluasan liputan	Peratus keluasan liputan hotspot broadband (%)
3.	Cawangan	Cawangan (jika berkaitan)
4.	ISP	Internet Service Provider (ISP) seperti Maxis, YES, Digi, Celcom dan lain-lain

FORMAT INS-14: MAKLUMAT UMUM TAMBAHAN MAJALAH/BULETIN/JURNAL (PENERBITAN BERKALA YANG DITERBITKAN OLEH UNIVERSITI)

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
1	Nama majalah/buletin/jurnal		Nama majalah/buletin/jurnal
2	Kekerapan setahun		Kekerapan majalah/buletin/jurnal dikeluarkan dalam setahun
3	PTJ/Fakulti	FORMAT D7- DATA PTJ/FAKULTI	PTJ/Fakulti di UA yang menerbitkan buletin tersebut

FORMAT INS-15 : MAKLUMAT PERISIAN

Bil.	MaklumatYang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Nama Penuh Perisian		Senarai nama penuh perisian beserta versi yang dibeli pada tahun 2005 hingga kini.
2	Fungsi	LAMPIRAN DL42:Kod Fungsi Perisian	Pangkalan Data, Statistik, BI Tools, Sistem Pengoperasian, Pembangunan Aplikasi, Utility Software (A Utility software is actually a kind of computer software which is designed to help in management and tuning of computer hardware, operating system and application software. It performs a single task or a number of small tasks. The examples of Utility software are as follows: (Disk defragmenters, System Profilers, Virus scanners, Application launchers, network managers, Encryption utilities)
3	Jenis Penggunaan	LAMPIRAN DL43:Kod Jenis Penggunaan Perisian	Pengajaran, Pembangunan Sistem, Penyelidikan, Pembelajaran, Rangkaian, Keselamatan, Pentadbiran dan lain-lain
4	Tarikh Beli		
5	Harga Belian per unit (RM)		
6	Bilangan unit		Bilangan perisian berkenaan yang dibeli
7	Yuran Tahunan (RM)		Yuran tahunan/ penyelenggaraan/ penyambungan yang perlu dibayar untuk setiap tahun
8	Bilangan Lesen		Jumlah bilangan pengguna

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
9	Jenis Lesen	LAMPIRAN DL44:Kod Jenis Lesen	
10	Tahap Penggunaan	LAMPIRAN DL45:Kod Tahap Penggunaan Perisian	Tinggi/sederhana/rendah (Untuk Server based sahaja)
11	PTJ	PTJ/Fakulti di IPTA (FORMAT D7- DATA PTJ/FAKULTI)	Jabatan/PTJ yang memohon membeli perisian
12	Jenis Perisian	LAMPIRAN DL46:Kod Jenis Perisian	Server based/PC based

*Jika berkenaan sahaja

FORMAT INS-15A : MAKLUMAT JENIS PENGGUNAAN PERISIAN

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
1	Nama perisian	Format 30:Maklumat Perisian	Senarai perisian yang dibeli pada tahun 2005 hingga kini.
2	Jenis Penggunaan	LAMPIRAN DL43:Kod Jenis Penggunaan Perisian	Pengajaran, Pembangunan Sistem, Penyelidikan, Pembelajaran, Rangkaian, Keselamatan, Pentadbiran dan lain-lain

FORMAT INS-16: MAKLUMAT PUSAT KECEMERLANGAN (CoE)**FORMAT INS-16A : MAKLUMAT PUSAT KECEMERLANGAN**

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Kod Pusat		
2	Nama Singkatan Pusat		
3	Nama Penuh Pusat		
4	Alamat		Alamat pusat
5	No.Tel		
6	No.Fax		
6	Emel		
7	Laman Web		
9	Tarikh ditubuhkan		
10	Fakulti/PTJ		
11	Peranan		Peranan pusat kecemerlangan tersebut
12	Jenis Perkhidmatan yang ditawarkan		Penyelidikan/perundingan
13	Klasifikasi	Lampiran RL1:Kod Bidang Penyelidikan	Klasifikasi Pusat Kecemerlangan
14	Sumbangan Dalam(RM)		Sumbangan one'off (seed money,geran penubuhan, pinjaman)
15	Catatan		Medan ini ditambah bagi membolehkan IPTA mencatat perkembangan yang berlaku pada CoE berkenaan, contohnya CoE telah dijumudkan, CoE 'A' dan CoE 'B' telah bergabung menjadi CoE 'C', Dinaik taraf, Ditukar nama dan sebagainya.
16	Tarikh Event		Tarikh event bagi medan 'Catatan'

FORMAT INS-16B : MAKLUMAT PENGARAH/KETUA/PENGERUSI CoE

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Nama Pusat	FORMAT I14A: Maklumat Pusat Kecemerlangan	
2	Nama Jawatan		Pengarah/ Ketua/ Pengerusi CoE/Dekan
3	Nama Pemegang Jawatan		
4	No.KP/Passport		
5	Kewarganegaraan	Lampiran DL7: Kod Negara	
6	Tarikh Lantikan		
7	Tarikh Tamat Lantikan		

FORMAT INS-16C : MAKLUMAT SUMBER DAN PERBELANJAAN TAHUNAN

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Nama Pusat	FORMAT I14A: Maklumat Pusat Kecemerlangan	
2	Tahun		Tahun menerima pendapatan
3	Pendapatan Tahunan(RM)		Pendapatan kasar
4	Sumbangan Dalam (RM)		Sumbangan yang diterima daripada IPTA sendiri.
5	Sumbangan Keluar (RM)		Sumbangan yang diberi oleh CoE
6	Perbelanjaan Tahunan(RM)		

FORMAT INS-16D : MAKLUMAT AGENSI YANG MEMBERI SUMBANGAN KEPADA CoE

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Nama Pusat	FORMAT I14A: Maklumat Pusat Kecemerlangan	
2	Nama Agensi		Nama penuh agensi yang memberi sumbangan.
3	Kategori Agensi	Lampiran RL19:Kod Sektor Pekerjaan/Kategori Industri	
4	Jumlah Sumbangan (RM)		Jumlah sumbangan yang diberikan oleh agensi kepada CoE
5	Tahun		Tahun sumbangan diterima

FORMAT INS-16E : MAKLUMAT AGENSI YANG ADA MENJALINKAN KERJASAMA DENGAN CoE

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Nama Pusat	FORMAT I14A: Maklumat Pusat Kecemerlangan	
2	Nama Agensi		Nama penuh agensi yang terlibat.
3	Peringkat Agensi	Lampiran DL29: Kod Penglibatan Staf Dan Peringkat Anugerah Yang Diterima Oleh Pelajar	Peringkat agensi (Kebangsaan/Antarabangsa sahaja).
4	Tarikh MoU		Tarikh MoU
5	Tarikh MOA		Tarikh MOA
6	Tempoh MoU		Rujuk pada MoU (pengiraan dalam bulan)
7	Tempoh MOA		Rujuk pada MOA (pengiraan dalam bulan)
8	Negara Agensi	Lampiran DL7: Kod Negara	

FORMAT INS-16F : MAKLUMAT ANUGERAH YANG DIPEROLEHI DI PERINGKAT KEBANGSAAN / ANTARABANGSA

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Nama Pusat	FORMAT I14A: Maklumat Pusat Kecemerlangan	
2	Nama Anugerah		Nama anugerah yang diperolehi.
3	Peringkat Anugerah	Lampiran DL29: Kod Penglibatan Staf Dan Peringkat Anugerah Yang Diterima Oleh Pelajar	Anugerah yang diperolehi diperingkat kebangsaan atau antarabangsa sahaja.
4	Tahun Anugerah		Tahun menerima anugerah.
5	Nama Agensi		Nama badan pemberi anugerah.
6	Pingat	Lampiran RL11: Kod Pengiktirafan Penyertaan Ekspo/Pameran	Anugerah yang diperolehi dalam bentuk pingat

**FORMAT INS-16G : MAKLUMAT PENGIKTIRAFAN YANG DIPEROLEHI DI PERINGKAT
KEBANGSAAN/ANTARABANGSA**

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Nama Pusat	FORMAT I14A: Maklumat Pusat Kecemerlangan	
2	Nama pengiktirafan		Nama pengiktirafan yang diperolehi.
3	Peringkat pengiktirafan	Lampiran DL29: Kod Penglibatan Staf Dan Peringkat Anugerah Yang Diterima Oleh Pelajar	Pengiktirafan yang diperolehi diperingkat kebangsaan atau antarabangsa sahaja.
4	Tarikh pengiktirafan		Tarikh menerima pengiktirafan.
5	Tempoh		Jika berkenaan (pengiraan dalam bulan)
6	Agensi		Agensi/Badan yang memberi pengiktirafan.

FORMAT INS-16J : AHLI-AHLI PENYELIDIK DI CoE

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Nama Pusat	FORMAT I14A: Maklumat Pusat Kecemerlangan	
2	Nama penyelidik/ perunding		
3	No.KP/Passport		Jika Penyelidik Luar
4	Kewarganegaraan	Lampiran DL7: Kod Negara	
5	No. Staf		Jika Penyelidik dalaman
6	Kategori Staf/Ahli	Lampiran RL5: Kod Status Keahlian	Status keahilan penyelidik
7	Keterangan Staf Luar	Lampiran RL25: Kod Agensi	Nama penuh agensi
8	Tarikh Mula		Tarikh mula di CoE
9	Tarikh Tamat		Tarikh tamat di CoE

FORMAT INS-17 : PENDAPATAN YANG DIJANA IPTA

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-17: PENDAPATAN YANG DIJANA IPTA)

OD - % pendapatan yang diperolehi melalui: -Perundingan (NETT) -Aktiviti Operasi (NETT) –
 Yuran Pengajian* - KASAR (kursus sepenuh masa sahaja Biasa)
 -Sewa Tanah -Sewa kemudahan Universiti
 -Yuran / Pendapatan lain -perkhidmatan teknikal -Derma (KASAR) -Grant (KASAR)
 -Tajaan (KASAR) -Pendapatan pelaburan (KASAR) -Pengkomersialan (NETT)

Nota: IPT perlu menjejaki pendapatan secara berasingan untuk 2 sektor-sektor berikut
 Sektor dan agensi-agensi Kerajaan
 Sektor swasta dan GLC, Keuntungan dan pertubuhan-pertubuhan bukan keuntungan

BELANJAWAN OPERASI adalah jumlah pembiayaan yang diberikan oleh (Operasi dan Pembangunan).

FORMULA

Jumlah pendapatan yang diperolehi dibahagikan dengan bajet operasi = pendapatan%

Sasaran Nasional: RU = 20%, NRU = 12%

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan Medan
1	Tahun	Tahun Pendapatan (cth: 2014, 2013,2012)
2	Suku Tahun	Suku tahun pendapatan -Suku tahun PERTAMA (01 Jan-31 Mar), Suku tahun KEDUA (01 Jan – 30 Jun), Suku tahun KETIGA (01 Jan – 30 Sept), Suku tahun KEEMPAT (01 Jan – 31 Dis)
3	Perundingan (NETT) (RM)	Pendapatan bersih yang diperolehi melalui kerja2 perundingan
4	Aktiviti Operasi (NETT) (RM)	Pembiayaan yang diperolehi melalui aktiviti operasi
5	Yuran Pengajian	*Jumlah pendapatan kasar daripada yuran pelajar. (pelajar yang mengikuti program sepenuh masa sahaja)
6	Sewa Tanah (RM)	Jumlah pendapatan yang diperolehi melalui penyewaan tanah

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan Medan
7	Sewa Kemudahan Universiti (RM)	Jumlah pendapatan yang diperolehi melalui penyewaan kemudahan universiti
8	Yuran Lain (RM)	Jumlah pendapatan yang diperolehi melalui lain2 yuran (selain daripada No. 5),
9	Perkhidmatan Teknikal (RM)	Jumlah pendapatan yang diperolehi melalui perkhidmatan teknikal
10	Derma (KASAR) (RM)	Jumlah derma yang diterima.
11	Grant (KASAR) (RM)	Jumlah grant yang diterima secara kasar.
12	Tajaan (KASAR) (RM)	Jumlah tajaan yang diterima secara kasar.
13	Pendapatan Pelaburan (KASAR) (RM)	Jumlah pendapatan kasar yang diperolehi melalui pelaburan
14	Pengkomersilan (NETT) (RM)	Jumlah pendapatan yang diperolehi melalui pengkomersilan
15	Belanjawan Operasi (RM)	Jumlah pembiayaan yang diterima melalui Operasi dan Pembangunan.

FORMAT INS-18 : PROGRAM BERTERASKAN *UNIVERSITY COMMUNITY ENGAGEMENT*

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-18: PROGRAM BERTERASKAN *UNIVERSITY COMMUNITY ENGAGEMENT*)

OD – 1) *University Community Engagement* (UCE) adalah aktiviti pendampingan bersama masyarakat dan khidmat komuniti yang melibatkan mahasiswa sebagai sukarelawan IPT.

2) Pendekatan UCE adalah selaras dengan *University Community Transformation Centre* (UCTC) di mana IPTA perlu memainkan peranan dalam membantu meningkatkan tahap sosio-ekonomi masyarakat selari dengan “Pelan Transformasi Sosial”. Bermula 2012, KPM telah dipertanggungjawabkan untuk menerajui *National Blue Ocean Strategy 8* (NBOS 8) iaitu *University Community Transformation Centre* (UCTC). Pelaksanaannya dilakukan oleh IPTA seluruh Malaysia.

3) Penglibatan mahasiswa dalam UCE di IPTA terbahagi kepada 2 kategori iaitu:

i. Penglibatan mahasiswa IPTA dalam kursus Kokurikulum Berkredit (KKB) yang wajib disertai oleh mahasiswa. Aktiviti UCE ini akan dilaksanakan oleh Pusat Kokurikulum dengan kerjasama Pusat Pengajian IPTA masing-masing bagi mahasiswa Ijazah Sarjana Muda sahaja; dan

ii. Penglibatan mahasiswa IPTA dalam pelbagai aktiviti kokurikulum selain daripada KKB yang akan digerakkan oleh mahasiswa sebagai sukarelawan IPT.

4) Pelaksanaan program ini perlu memenuhi syarat-syarat UCTC seperti berikut:

i. Low cost* ii. Rapid Execution* iii. High Impact* iv. Sustainable*

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan Medan
1	Nama Program	Nama program yang dijalankan.
2	Bilangan Peserta	Jumlah peserta yang menyertai program.
3	Tarikh Mula	dd/mm/yyyy
4	Tarikh Tamat	dd/mm/yyyy
5	Lokasi	Lokasi program tersebut dijalankan.
6	Jumlah Kos (RM)	Jumlah kos yang terlibat bagi menjayakan/melaksanakan program tersebut.

FORMAT INS-19 : BAJET PENYELIDIKAN UNIVERSITI YANG DIPERUNTUKAN BAGI PENYELIDIKAN DAN INOVASI DALAM P&P

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-19 : BAJET PENYELIDIKAN UNIVERSITI YANG DIPERUNTUKAN BAGI P&P)

OD - *Penyelidikan = kajian yang bertujuan untuk menambah baik kualiti P&P Peratusan = (jumlah bajet penyelidikan universiti yang diperuntukkan bagi penyelidikan dan inovasi dalam P&P / jumlah bajet penyelidikan universiti) X 100

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Tahun		
2	Jumlah bajet universiti yang diperuntukkan bagi penyelidikan dan inovasi P & P (a)		Jumlah bajet universiti yang diperuntukkan bagi penyelidikan dan inovasi P & P (a)
3	Jumlah bajet penyelidikan universiti (b))		Jumlah bajet penyelidikan universiti (b))

FORMAT INS-20: BILANGAN AMALAN TERBAIK DALAM PEMINDAHAN ILMU YANG DITERIMA PAKAI OLEH KOMUNITI DAN INOVASI YANG DITERIMA OLEH INDUSTRI

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-20: BILANGAN AMALAN TERBAIK DALAM PEMINDAHAN)

- OD - i. Amalan Terbaik yang meningkatkan kualiti hidup Komuniti yang disasarkan.
 ii. Inovasi yang sedia diterima oleh Industri bagi penambahbaikan produk dan perkhidmatan.

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan Medan
1	Nama Projek	
2	Tarikh Mula	
3	Tempoh (Bulan)	
4	Jumlah Bajet (RM)	
5	Tarikh Perjanjian/MOU	
6	Penglibatan	komuniti/industri
7	Bilangan peserta	
8	Nama Industri	Nama industri/organisasi/persatuan jika penglibatan adalah industri
9	FLAGSHIP -program berimpak tinggi	FLAGSHIP Status : ya/tidak

FORMAT INS-21 : BILANGAN PROJEK PEMINDAHAN ILMU DAN AKADEMIK DENGAN KERJASAMA INDUSTRI/KOMUNITI

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-21: BILANGAN PROJEK PEMINDAHAN ILMU DAN AKADEMIK)

OD - Projek (kedua-dua tempatan dan antarabangsa) yang mempunyai sebarang unsur-unsur kesinambungan seperti perancangan, pelaksanaan, pemantauan, pelaporan, perundingan, penilaian, pengkasaaan, pembiayaan, boleh diulang-ulang dan mempunyai rekod yang lengkap dan sempurna. -Juga sebarang projek berunsurkan Pemindahan Ilmu yang mempunyai hasil dan impak yang baik selain daripada projek yang dibiayai oleh geran KTP Nasional, pada tahun yang dimaksudkan. -Rakan kongsi yang komited, Industri/Komuniti mungkin termasuk dalam mana-mana yang berikut: Universiti, Industri, Komuniti, Agensi-Agensi Kerajaan, NGO, Sektor Awam, Institut Penyelidikan dan Alumni yang menyumbang sama ada dalam bentuk wang atau wang tunai. -Projek Akademik (kurikulum dan ko-kurikulum) yang bersekutu atau berkaitan dengan Industri/Komuniti seperti "Internship" pelajar, peletakan akademik, pensyarah jemputan/Pakar Adjung daripada Industri/Komuniti. Kerjasama dalam projek Pemindahan Ilmu di kalangan institusi tempatan dan/atau antarabangsa.

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan Medan
1	Nama program/projek	
2	No. staf (ketua)	
3	Penglibatan	komuniti/industri/komuniti dan industri
4	Bilangan peserta	Bilangan individu yang menyertai program
5	Nama Industri	Nama industri jika penglibatan adalah industri (jika banyak industry yang terlibat dalam program yang sama pisahkan dengan koma)
6	Tarikh Mula Program	
7	Tempoh	Bilangan dalam hari Cth: 1,2...30
8	Keterangan	Keterangan Projek Pemindahan Ilmu
9	Penganjur/Penaja	Penganjur/Penaja Projek Pemindahan Ilmu
10	Nilai Tajaan (RM)	*Nilai Tajaan (jika ada)

FORMAT INS-22 : PROGRAM YANG MELAKSANAKAN SEKURANG - KURANGNYA 5 AMALAN PEMBELAJARAN BERIMPAK TINGGI YANG MENYOKONG HSD

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-22: PROGRAM YANG MENYOKONG HSD)

*Amalan pembelajaran berimpak tinggi” = Aktiviti pembelajaran yang menyediakan pengalaman pembelajaran bermakna yang menyokong perkembangan pelajar secara holistik (HSD) bersandarkan falsafah pendidikan negara-- memaksimumkan potensi individu dari segi jasmani, emosi, rohani, dan intelek (JERI).

1. Program tahun pertama yang mempunyai seminar (secara in-house) ATAU perjumpaan/mesyuarat kecil secara berkala dengan pelajar dan ahli fakulti; (first year programme with built-in seminars or regular small group meetings of students and faculty)
2. Program yang mempunyai penglibatan pelajar yang aktif dalam penyelidikan secara empirikal;(programme that involve students actively in empirical research)
3. Projek capstone Tahun Akhir; (final year capstone project)
4. Program latihan amali/Latihan Industri; (internship programme)
5. Tugas secara kolaboratif;(collaborative assignment)
6. Pembelajaran secara kepelbagaian dan global;(diversity/global learning)
7. Pembelajaran berasaskan perkhidmatan dan komuniti; (service learning/ community based learning)
8. Pendekatan penilaian secara inter-disiplin; dan (interdisciplinary approach to assessment)
9. Kursus yang memerlukan jenis proses penulisan yang intensif (writing-intensive course)

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Kod Program	Format D6 : Data Program Pengajian Nama Table : StudentDW.D6_Course_Warehouse	
2	<p>Amalan pembelajaran berimpak tinggi = Aktiviti pembelajaran yang menyediakan pengalaman pembelajaran bermakna yang menyokong perkembangan pelajar secara holistik (HSD) bersandarkan falsafah pendidikan negara-- memaksimumkan potensi individu dari segi jasmani, emosi, rohani, dan intelek (JERI).</p>		<p>Amalan pembelajaran berimpak tinggi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program tahun pertama yang mempunyai seminar (secara in-house) ATAU perjumpaan/mesyuarat kecil secara berkala dengan pelajar dan ahli fakulti; (first year programme with built-in seminars or regular small group meetings of students and faculty) 2. Program yang mempunyai penglibatan pelajar yang aktif dalam penyelidikan secara empirikal;(programme that involve students actively in empirical research) 3. Projek capstone Tahun Akhir; (final year capstone project) 4. Program latihan amali/Latihan Industri; (internship programme) 5. Tugas secara kolaboratif;(collaborative assignment) 6. Pembelajaran secara kepelbagaian dan global;(diversity/global learning) 7. Pembelajaran berasaskan perkhidmatan dan komuniti; (service learning/ community based learning) 8. Pendekatan penilaian secara inter-disiplin; dan (interdisciplinary approach to assessment) 9. Kursus yang memerlukan jenis proses penulisan yang intensif (writing-intensive course)

FORMAT INS-23: JUMLAH ENDOWMEN YANG DITERIMA OLEH TBS PADA TAHUN SEMASA (UPM,UKM)

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-23: JUMLAH ENDOWMEN YANG DITERIMA OLEH TBS (UPM,UKM))

OD - Penjanaan: a) Nilai dana kursi yang dianugerahkan/ diagihkan oleh pihak luar kepada TBS pada tahun berkenaan dan bukan kumulatif; b) Endowmen yang diterima oleh TBS dari mana-mana pemberi endowmen pada tahun berkenaan dan bukan kumulatif; dan e) Tidak termasuk peruntukan tahunan/ mengurus/pembangunan yang disediakan oleh kerajaan tetapi sumbangan kerajaan negeri dan agensi kerajaan boleh diambil kira sebagai penjanaan endowmen oleh TBS

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan Medan
1	Tahun	Tahun semasa.
2	TBS	Nama TBS
3	Nama pemberi	Nama pemberi endowmen.
4	Jumlah Endowmen (RM)	Jumlah yang diterima.

FORMAT INS-24 : NILAI KONTRAK PENYELIDIKAN, LATIHAN DAN PERUNDINGAN DI TBS (UPM,UKM)

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-24 : NILAI KONTRAK PENYELIDIKAN, LATIHAN DAN PERUNDINGAN DI TBS (UPM,UKM))

OD - Ini merujuk kepada jumlah nilai kasar semua kontrak penyelidikan, latihan dan perundingan yang dilaksanakan pada tahun tersebut

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan Medan
1	Tahun	Tahun semasa
2	TBS	Nama TBS
3	Jenis Kontrak	Penyelidikan/Latihan/Perundingan
4	Nama Kontrak	
5	Tarikh Kontrak	
6	Tempoh (Bulan)	
7	Nilai Kontrak (RM)	

FORMAT INS-25 : STAF AKADEMIK SEPENUH MASA YANG MEMPUNYAI SEKURANG-KURANGNYA 2 TAHUN PENGALAMAN INDUSTRI DI TBS (UPM,UKM)

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-25: STAF AKADEMIK SEKURANG-KURANGNYA 2 TAHUN PENGALAMAN INDUSTRI DI TBS (UPM,UKM))

OD - Industri merujuk kepada semua sektor ekonomi kecuali sektor pendidikan. Dua tahun pengalaman industri yang berkaitan dengan pengalaman industri yang terkumpul, iaitu orang yang mungkin telah mempunyai pengalaman 1 tahun pada tahun 1995 dan satu lagi pada tahun 2000 akan dianggap mempunyai 2 tahun pengalaman industri.

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan Medan
1	No.Staf	Nombor/Id Staf yang diguna pakai pada format D2 Biodata dan perkhidmatan staf.
2	TBS	Nama TBS
3	Nama Industri	
4	Jumlah tahun pengalaman	

FORMAT INS-27 : KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Tahun	Tahun
2	Jenis penerbitan	Books (print), Periodicals (print), AV Materials, E-Resources
3	Bentuk Koleksi	Books (print) : Book, Special Collection, Manuscript Periodicals (print) :Official Publication, Periodical AV Materials :CD-ROM, Microform, Multimedia, Non-Book E-Resources : Digital Library, E-Book, E-Journal, Online Database
4	Jumlah Title	
5	Jumlah Volume	

FORMAT INS-28 : MoA / MoU

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Jenis memorandum	MoA / MoU
2	Tajuk MoA/MoU	
3	Tujuan utama	
4	kategori	Research / Umum
5	Aktiviti	
6	Organisasi	Nama organisasi luar, Jika lebih dari satu organisasi pisahkan dengan koma (,)
7	Peringkat Organisasi	antarabangsa/kebangsaan
8	Nama penandatanganan 1	Nama penandatanganan pihak pertama (dalaman).
9	Jawatan penandatanganan 1	Jawatan penandatanganan pihak pertama.
10	Nama penandatanganan 2	Nama penandatanganan pihak kedua (luaran).
11	Jawatan penandatanganan 2	Jawatan penandatanganan pihak kedua.
12	Nama penandatanganan 3	Nama penandatanganan pihak kedua (luaran).
13	Jawatan penandatanganan 3	Jawatan penandatanganan pihak ketiga.
14	No. Rujukan	
15	Tarikh ditandatangani	
16	Tarikh luput	

FORMAT INS-29 : GROSS INCOME BASED ON FINANCIAL TRANSACTION OF THAT YEAR FROM CONSULTANCIES (EXCLUDING CONTRACT RESEARCH)

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	PTJ/Fakulti	Format D7: Data PTJ/Fakulti
2	Konsultansi	Cth: Kajian Lalulintas Dalam Kawasan Bandar Penggaram
3	Tarikh Mula	
5	Tarikh Tamat	Masukkan tarikh jangka tamat jika masih belum tamat
6	Pendapatan (RM)	

FORMAT INS-30 : HOSPITAL RECOUPABLE & LAB SERVICES FEES

Gross income based on financial transaction of that year from hospital recoupable fees.

Gross income based on financial transaction of that year from lab services fee.

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Tahun	Tahun penilaian
2	Kategori	Lab/Klinik/Pusat
3	Nama	Nama Lab/Klinik/Pusat
4	Amaun (RM)	Jumlah pendapatan yang diterima

FORMAT INS-31 : ENDOWMENT***Endowment (including professorial chairs)***

Jumlah nilai *endowment* berdasarkan kepada transaksi kewangan yang dianugerahkan oleh pihak luar kepada universiti / pusat pengajian untuk menajuh sesuatu aspek ilmu pada tahun dinilai dan bukan kumulatif.

Nota:

Jumlah *endowment* yang diterima oleh universiti dari mana-mana pemberi *endowment* pada tahun berkenaan dan bukan kumulatif.

Tidak termasuk pemberian untuk tujuan bukan penyelidikan.

Jumlah wang yang disalurkan ke dalam penyata bendahari dan syarikat / anak syarikat yang dimiliki oleh institusi berkenaan sahaja diambil kira.

lanya bukan kumulatif dan tiada tuntutan berganda.

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Tahun Sumbangan	Tahun Sumbangan
2	Kategori sumbangan	Kategori sumbangan seperti penyelidikan/pembangunan pelajar/biasiswa/pembangunan/lain-lain
3	Nama Penyumbang	Nama penyumbang. Cth: ABC Berhad, Prof Madya Miswan Surip
4	Tujuan sumbangan	Tujuan sumbangan Cth: Establishment of 'Chair in Management Studies'
5	Dividen / Income Received (RM)	Dividen/Income Cth: 246688

FORMAT INS-32 : GROSS INCOME FROM ORGANIZING CONFERENCES / SEMINAR / WORKSHOP

(KEMASUKAN DATA BOLEH DIBUAT SECARA INDIVIDU @ BULK MELALUI E-ANJUNG PADA MENU -> MAKLUMAT INSTITUSI -> INS-32 : GROSS INCOME FROM CONFERENCES/SEMINAR/WORKSHOP)

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Jenis	Jenis samada conferences/seminar/workshop
2	Nama Koordinator	Nama organisasi/individu yang menyelaras conferences/seminar/workshop
3	Nama Penganjur	Nama fakulti/jabatan/pertubuhan yang menganjurkan conferences/seminar/workshop
4	Nama conferences/seminar/workshop	Nama conferences/seminar/workshop
5	Tempat	Tempat conferences/seminar/workshop dijalankan Contoh: Makmal komputer,dewan
6	Tahap conferences/seminar/workshop	Antarabangsa/kebangsaan
7	Tarikh Mula	Tarikh mula conferences/seminar/workshop dijalankan Format : dd/mm/yyyy
8	Tarikh Tamat	Tarikh tamat conferences/seminar/workshop dijalankan Format : dd/mm/yyyy
9	Bilangan Peserta	Bilangan peserta bagi conferences/seminar/workshop tersebut
10	Yuran	Jumlah yuran keseluruhan per peserta (RM)
11	Pendapatan	Pendapatan kasar yg diperolehi (RM)
12	Expertise	Bidang kepakaran penganjur/organiser
13	Status	Status (Collaborative/ Single Organiser)
14	Catatan	Catatan jika berkaitan

FORMAT INS-33A : MAKLUMAT PUSAT KESIHATAN DAN PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI (Termasuk Pusat Pergajian)

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Keterangan
1	Jenis Pusat	Jenis Pusat samada Pusat Kesihatan/Pusat Perubatan
2	Kod Pusat Perubatan	Kod dicipta oleh pihak UA / Kod dari Format D7: Data PTJ/Fakulti
3	Nama	Nama pusat kesihatan
4	Tarikh penubuhan	Tarikh penubuhan pusat kesihatan (mm/yyyy)

FORMAT INS-33B : SENARAI STAF DI PUSAT KESIHATAN

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Kod Pusat Perubatan	FORMAT INS-33A: Maklumat Pusat Kesihatan Universiti	
2	No. Staf	Format D2: Data Staf	No. staf wujud dalam format D2: Staf

FORMAT INS-33C : PERALATAN YANG DISEDIAKAN DI PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Kod Pusat Perubatan	FORMAT INS-33A: Maklumat Pusat Kesihatan Universiti	
2	Peralatan	Nama peralatan	Mesin, alat, radas, aksesori atau komponen berkaitan yang spesifik/unik bernilai lebih daripada RM100,000.00 dan digunakan untuk aktiviti seperti penyelidikan STI, penganalisaan, pengajaran/pembelajaran, pengujian dan

			perkhidmatan pengawasan. Contoh: Liquid Chromatograph
3	Bilangan/Kuantiti		

FORMAT INS-33D : KEMUDAHAN MAKMAL DAN ANALISIS YANG DIJALANKAN DI PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Kod Pusat Perubatan	FORMAT INS-33A: Maklumat Pusat Kesihatan Universiti	
2	Nama Makmal		
3	Analisis	Jenis analisis yang dijalankan di makmal	

FORMAT INS-33E : PERBELANJAAN KESIHATAN

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Kod Pusat Perubatan	FORMAT INS-33A: Maklumat Pusat Kesihatan Universiti	
2	Tahun		Tahun perbelanjaan
3	Belanja Mengurus Pesakit Luar		
4	Belanja Mengurus Pergigian		
5	Belanja Mengurus Rawatan harian		
6	Lain-lain Belanja Mengurus		
7	Belanja pembangunan Pesakit Luar		
8	Belanja Pembangunan Pergigian		
9	Belanja Pembangunan Rawatan harian		
10	Lain-lain Belanja Pembangunan		

FORMAT INS-34 : MAKLUMAT PREMIS/BANGUNAN SEWAAN YANG DIGUNAKAN OLEH UA SEBAGAI ASRAMA/KEDIAMAN PELAJAR, RUANG PEJABAT DAN MAKMAL

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan		Keterangan Medan		
1	Maklumat Sewaan	Cawangan UA	Nama Cawangan UA		
2		Jenis Premis	Asrama/Kediaman Pelajar	Premis Dijadikan Sebagai Asrama/Kediaman Pelajar	
			Ruang Pejabat	Premis Dijadikan Sebagai Ruang Pejabat	
			Makmal (Lab) - Pembelajaran	Makmal Komputer Atau Lain-Lain Makmal Yang Disewa Untuk Tujuan Pembelajaran	
			Makmal (Lab) - Penyelidikan	Makmal Komputer Atau Lain-Lain Makmal Yang Disewa Untuk Tujuan Penyelidikan	
			Bilik Kuliah	Premis Dijadikan Sebagai Bilik Kuliah	
			Lain-Lain Kegunaan	Lain - Lain Kegunaan - Sila Nyatakan	
3		Tarikh Mula Sewa	Tarikh Mula Sewaan		
4		Tarikh Tamat Sewa	Tarikh Tamat Sewaan		
5		Kos Sewaan (RM)	Kos Sewaan Bagi Setahun (RM)		
6	Kos Penilaian JPPH (RM)	Kos Dalam RM Yang Dinilai Oleh Jabatan Penilaian Pengurusan Hartanah (JPPH, JPM) Semasa Sewaan Hendak Dibuat			
7	Maklumat Premis	Alamat	Nama Premis Dan Alamat Lengkap Premis (Sila Nyatakan Nama Bangunan (Jika Ada))		
8		Poskod	Poskod Lokasi Premis		
9		Negeri	Negeri Lokasi Premis		
10		Daerah	Daerah Lokasi Premis		

11	Maklumat Pemilik Premis	Nama Pemilik	Nama Pemilik Premis Sama Ada Nama Individu/Syarikat
12		Alamat	Alamat Lengkap Pemilik Premis
13		Poskod	Poskod Alamat Pemilik Premis
14		Negeri	Negeri Kediaman Pemilik Premis
15		Daerah	Daerah Kediaman Pemilik Premis

***FORMAT INS-35 : MAKLUMAT KOLEJ KEDIAMAN**

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Kod Kolej Kediaman		Disediakan oleh UA
2	Nama Kolej Kediaman		
3	Kapasiti Pelajar Lelaki di Kolej Kediaman Pelajar		Bilangan maksimum pelajar lelaki yang boleh ditempatkan di kolej kediaman pada sesuatu masa.
4	Kapasiti Pelajar Perempuan di Kolej Kediaman Pelajar		Bilangan maksimum pelajar perempuan yang boleh ditempatkan di kolej kediaman pada sesuatu masa.

***FORMAT INS-36 : MAKLUMAT MAKMAL**

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Kod Makmal		Disediakan oleh UA
2	Nama Makmal		
3	PTJ/Fakulti	FORMAT D7- DATA PTJ/FAKULTI	PTJ/Fakulti di UA
4	Jenis Makmal		Jenis Makmal Contoh: Makmal Perubatan, Makmal Kejuruteraan, Makmal Komputer, Makmal Sains, Studio atau lain-lain (sila nyatakan).
5	Kapasiti Makmal		Bilangan maksimum pelajar pada sesuatu masa

****FORMAT INS-36A : PENGIKTIRAFAN MAKMAL**

Makmal yang mempunyai sijil pengiktirafan *Good Manufacturing Practice* (GMP), *Good Regulatory Practice* (GRP), *Good Laboratory Practice* (GLP), ISO17025, ISO15189 daripada badan bertauliah.

Contoh: sijil daripada *OECD*, *FDA*, *Department of Standards*, Kementerian Kesihatan.

Nota:

Senarai sijil akreditasi yang tidak diterima pakai:

- Lembaga Jurutera Malaysia
- Akreditasi daripada *Occupational Health and Safety Assessment Series* (OHSAS)
- BioNexus
- ISO 9001

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan
1	Maklumat Makmal	FORMAT INS-36 : MAKLUMAT MAKMAL	
2	Nama makmal		
3	PTJ/Fakulti		
4	Organisasi akreditasi		Organisasi yang memberi akreditasi
5	No. Akreditasi		
6	Tarikh Mula		
7	Tarikh Tamat		

Nota: * Perubahan Format INS-26 Kepada INS36A

***FORMAT INS-37 : MAKLUMAT DEWAN ATAU BILIK YANG DIGUNAKAN UNTUK KULIAH**

Bil.	Maklumat Yang Diperlukan	Rujukan	Keterangan Medan
1	Jenis		Bilik Kuliah/Dewan Kuliah
2	Kod Bilik Kuliah/Dewan Kuliah		Disediakan oleh UA
3	Nama Bilik Kuliah /Dewan Kuliah		
4	PTJ/Fakulti	FORMAT D7- DATA PTJ/FAKULTI	PTJ/Fakulti di UA Pilihan boleh lebih dari satu PTJ/Fakulti jika penggunaan bilik kuliah/dewan kuliah digunakan untuk banyak fakulti
5	Kapasiti Bilik Kuliah/Dewan Kuliah		Bilangan pelajar pada sesuatu masa

Nota: * Format Data Baru